

FÖRDERINTENTION & FÖRDERKRITERIEN

Das CJD vertritt eine ganzheitliche Auffassung von Bildung, die jungen Menschen Orientierung gibt und sie stark macht, um ihr Leben selbstbewusst und eigenverantwortlich zu führen.

Unser Gymnasium, die Christophorusschule, ist eine Ganztagschule in freier Trägerschaft. Sie bietet rund 600 Schüler*innen einen Schulplatz von Jahrgang 5 bis Jahrgang 13. Differenzierte Begabungsförderung ist unsere Kernkompetenz. Getreu dem Motto „Nicht für alle das Gleiche, sondern für jede und jeden das Beste“. Unser übergeordnetes Ziel ist die erfolgreiche Persönlichkeitsbildung.

Wir möchten junge, talentierte und engagierte Menschen fördern und sie im Bedarfsfall auch finanziell unterstützen. Daher vergeben wir jedes Jahr etwa zwanzig Stipendien und übernehmen damit für diese Kinder und Jugendlichen ganz oder zumindest teilweise das Schulgeld. Neben der Höhe des Einkommens beider Sorgeberechtigten sind die schulischen Leistungen und besondere persönliche Fähigkeiten sowie das gesellschaftliche und soziale Engagement wichtige Förderkriterien. Schüler*innen, die bereits eine andere Förderung erhalten und deren Kosten für den Schulplatz ganz oder teilweise von Dritten übernommen werden, sind von einem Stipendium durch das CJD ausgeschlossen.

**Der Bewerbungszeitraum für Stipendien im Schuljahr 2025/2026 läuft vom
01. Februar - 30. April 2025**

VERGABEPROZESS

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist kommt das Entscheidungsgremium für die Stipendienvergabe zusammen und entscheidet auf der Grundlage der festgelegten Förderkriterien und der bis dahin eingetroffenen Bewerbungen über die Vergabe des zur Verfügung stehenden Budgets. Neben der Gesamtleitung und der Fachbereichsleitung

Finanzen sind auch die Schulleitung sowie Vertreter des Beirats der Christophorusschule am Vergabeprozess beteiligt.

Über das Ergebnis der Stipendienvergabe werden alle Bewerber*innen bis Ende Mai 2025 informiert. Die Vergabe der Stipendien erfolgt freiwillig, es besteht kein Rechtsanspruch auf die Zuerkennung bzw. den Erhalt eines Stipendiums. Das CJD möchte grundsätzlich für mehrere Schuljahre eine Förderung ermöglichen und damit eine mittel- bis langfristige Unterstützung schaffen. Unabhängig davon wird im folgenden Schuljahr erneut geprüft, ob die Förderkriterien erfüllt sind und finanzielle Mittel weiterhin zur Verfügung stehen – insofern ist das Stipendium jährlich neu zu beantragen.

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Für eine Bewerbung um ein Stipendium sind die unten aufgeführten Unterlagen einzureichen; die Unterlagen müssen vollständig und rechtzeitig vor Bewerbungsschluss (30. April 2025) vorliegen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bearbeitung Ihrer Bewerbung nur nach Vorlage aller Unterlagen möglich ist.

*- Für jede/n Schüler*in ist eine gesonderte Bewerbung einzureichen -*

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 30. April 2025
per E-Mail an

stipendium-cjd-braunschweig@cjd.de

oder alternativ per Post an

CJD Braunschweig, Stipendien 2025/26, Georg-Westermann-Allee 76, 38104 Braunschweig

Checkliste für Bewerbungsunterlagen

- vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Bewerbungsformular
- Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung (Unterschriften erforderlich)
- Bewerbungs-/Motivationsschreiben (Darstellung der aktuellen persönlichen Situation)
- Empfehlungsschreiben der Schulleitung bzw. Nachweis über besondere Schulleistung / Talent / soziales Engagement
- Einkommenssteuerbescheid 2024 beider Sorgeberechtigten
(Sollte der aktuelle Steuerbescheid bis zur Bewerbungsfrist noch nicht vorliegen, ist vorläufig der Steuerbescheid des davorliegenden Kalenderjahres vorzulegen; der aktuelle Steuerbescheid ist nach Erhalt unaufgefordert nachzureichen.)
- die letzten drei Gehaltsabrechnungen beider Sorgeberechtigten
- aussagekräftige Belege sonstiger Einkünfte
- Kindergeldbescheid für Geschwisterkinder ab dem 18. Lebensjahr
- Negativbescheid bei Antragstellung nur eines/einer Sorgeberechtigten
- Unterhaltsbescheid/Bewilligung Unterhaltsvorschuss, sofern zutreffend

Jede Änderung der Familien- und Wirtschaftsverhältnisse ist der Gesamtleitung des CJD Braunschweig unverzüglich schriftlich anzuzeigen.

Sollte sich aus der Prüfung der veränderten Verhältnisse eine andere wirtschaftliche Bedürftigkeit als die bislang angenommene ergeben, oder sollten sich hinsichtlich der anderen Förderkriterien negative Entwicklungen abzeichnen, behalten wir uns das Recht auf Widerruf bzw. Kürzung des Stipendiums vor.

Erläuterungen zum Motivationsschreiben

Das Motivationsschreiben ist im Rahmen der Bewerbung für ein CJD-Stipendium ein Pflichtdokument und zur Vervollständigung Ihrer Bewerbungsunterlagen einzureichen. Formale Vorgaben für das Motivationsschreiben existieren nicht. Prinzipiell sollte das Motivationsschreiben ca. eine DIN A4-Seite nicht überschreiten.

Das Motivationsschreiben gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre familiäre und finanzielle Situation darzustellen und näher zu beschreiben. Es dient als Ergänzung zu Bewerbungsformular und Einkommensnachweisen, da wichtige Punkte betont und näher erläutert werden können. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, Argumente zu ergänzen und deutlich zu machen, inwiefern und warum Sie bzw. Ihr Kind durch ein Stipendium gefördert werden sollten.

Weitere Bewerbungszeiträume

Für Bewerbungen, die nach dem offiziellen Bewerbungszeitraum (01.02. bis 30.04.) eingereicht werden, gelten die folgenden Vergabe- und Bewilligungszeiträume:

Bewerbungszeitraum	Laufzeit Stipendium	Vergabetermin
01.02. – 30.04.	ab August	Ende Mai
01.05. – 31.08.	ab November	Ende September
01.09. – 30.11.	ab Februar	Ende Dezember
01.12. – 28.02.	ab Mai	Ende März

Bitte sorgfältig und in Druckschrift ausfüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen.

BEWERBUNG

Erstbewerbung

Wiederholungsbewerbung

SCHULKIND

Nachname des der Schüler*in		Geschlecht (m w d)	Eingangsstempel
Vorname	Schuljahr	Klasse	
Geburtsdatum, Geburtsort			

SCHULFORM

Christophorusschule | Dr. Wilhelm-Meyer-Gymnasium
 Hans-Georg-Karg-Schule | Grundschule
 International School BS-WOB

ERZIEHUNGSBERECHTIGTE

Besteht ein gemeinsames Sorgerecht ja nein (**Negativbescheid vom Jugendamt/Gericht einreichen**)

Nachname, Geburtsname		Vorname	Geburtsdatum
Straße und Hausnummer			
Postleitzahl, Wohnort			
Festnetz (privat)		Festnetz (geschäftlich)	Mobiltelefon
E-Mail-Adresse			

Nachname, Geburtsname		Vorname	Geburtsdatum
Straße und Hausnummer			
Postleitzahl, Wohnort			
Festnetz (privat)		Festnetz (geschäftlich)	Mobiltelefon
E-Mail-Adresse			

ANGABEN ZUM FAMILIENSTAND

ledig
 verheiratet
 dauernd getrennt lebend
 geschieden
 verwitwet

seit:

Weitere kindergeldberechtigte Geschwister des Schulkindes

(ab 4. Geschwisterkind bitte auf einem zusätzlichen Blatt angeben)

	1. Geschwisterkind	2. Geschwisterkind	3. Geschwisterkind
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Sorgeberechtigt	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater

Für alle nachfolgenden Fragen sind die Einkommensverhältnisse im vorletzten Kalenderjahr vor Beginn des Bewilligungszeitraumes maßgebend, mit Ausnahme des Bezuges von Sozialleistungen (z.B. ALG, Bürgergeld) – hier immer das aktuelle Jahr.

EINKOMMENSTEUERPFLICHT			
	JA	NEIN	
Wurden Sie für das maßgebliche Jahr bereits zur Einkommensteuer veranlagt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wenn <u>ja</u> , bitte <u>vollständigen</u> Steuerbescheid vom Finanzamt beifügen. wenn <u>nein</u> , bitte unbedingt nach Erhalt übersenden.
Sie haben Ihren Steuerbescheid noch nicht erhalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wenn <u>ja</u> , benötigen wir für eine vorläufige Festsetzung Ihre Lohnsteuerbescheinigung aus dem letzten Kalenderjahr Ihres Arbeitgebers. Sollte Ihnen ein älterer Steuerbescheid vorliegen, legen Sie diesen bitte ebenfalls mit bei.
Sie erhalten aktuell Lohnersatzleistungen lt. Beitragsordnung Punkt 5?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wenn ja, senden Sie uns den entsprechenden Nachweis zu.

EINNAHMEN				
Bitte zusätzlich ausfüllen, sofern noch kein Steuerbescheid vorliegt.	Sorgeberechtigte/ r 1	Sorgeberechtigte/ r 2	NACHWEIS BEIGEFÜGT	
			JA	NEIN
Einkünfte aus nicht selbstständiger Arbeit	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus selbstständiger Arbeit (erwirtschafteter Gewinn)	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Gewerbebetrieb	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus Kapitalvermögen	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausländische Einnahmen	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rente	Art der Rente EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitslosengeld/Arbeitslosenhilfe/Wohngeld	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krankengeld	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insolvenzgeld	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzarbeitergeld	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abfindung/Erbe	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Einnahmen (z.B. Sozialleistungen, Mini-Job)	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESAMT EINKOMMEN	EUR	EUR		

ABZÜGE				
Freibetrag von 2.500,00 € je unterhaltsberechtigtes Kind	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besondere Belastungen	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESAMT ABZÜGE	EUR	EUR		

EINKOMMEN DER FAMILIENKONSTELLATION				
Summe Einkommen (Einkommen/Abzüge)	EUR	EUR		
Gesamtsumme	EUR			

ERKLÄRUNG

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, jede Änderung der Familien - und Wirtschaftsverhältnisse, über die ich hier Erklärungen abgegeben habe, unverzüglich der Gesamtleitung des CJD Braunschweig schriftlich anzuzeigen.
Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und ich alle mir zur Verfügung stehenden Unterlagen als Nachweis beigefügt habe.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 1

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 2

ZUSATZERKLÄRUNG FÜR ELTERNTEILE OHNE EINKOMMEN

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, jede Änderung der Familien- und Wirtschaftsverhältnisse, über die in dieser Erklärung Angaben gemacht worden sind, unverzüglich der Gesamtleitung des CJD Braunschweig schriftlich anzuzeigen.
Ich erkläre, dass ich im maßgeblichen Kalenderjahr, keine eigenen Einkünfte oder Einnahmen hatte, die in diesem Formblatt anzugeben wären.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 1

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 2

DATENSCHUTZRECHTLICHE EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

Hiermit versichere ich, dass ich die anliegenden datenschutzrechtlichen Hinweise zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre mein Einverständnis, dass die von mir zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vom CJD Braunschweig zu den genannten Zwecken verarbeitet werden.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit für die Zukunft widerrufen. Es bedarf lediglich der schriftlichen Form.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 1

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erklärenden 2